

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Башкирский кадетский корпус имени дважды
Героя Советского Союза Мусы Гайсиновича Гареева»**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «23 » сентября 2025 года

Утверждено
Приказом № 264
« 23 » сентября 2025 года

Согласовано
на заседании Управляющего совета
от «23 » сентября 2025 года

**Положение
о методическом объединении учителей-предметников в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Башкирский кадетский корпус имени дважды
Героя Советского Союза Мусы Гайсиновича Гареева»**

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении учителей в ГБОУ БКК имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих в одной образовательной области, создается методическое объединение учителей (далее-МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учению и воспитанию молодежи.

2. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

2.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого подхода в преподавании;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

2.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещения уроков;
- организационно-деятельностные игры.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

3.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

3.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний в электронном виде, которые регистрирует в Журнале регистрации протоколов. 3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4. Права и обязанности методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения на новый учебный год;

- тема методической работы, ее цель, направления и задачи на новый учебный год;
- график проведения заседаний МО;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (возраст, образование, специальность, курсовая подготовка, предмет преподавания, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, авторы учебников по которым работает учитель, телефон);
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках, которые ведут члены методического объединения
- график проведения административных контрольных работ;
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- план повышения квалификации на текущий учебный год учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- план аттестации учителей МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения.
- график административных контрольных работ.
- программы (по предмету, по внеурочной деятельности).
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по внеурочной деятельности).
- учебно-методическое обеспечение.
- результаты внутришкольного, районного, городского контроля (информационные и аналитические справки, диагностики).

5.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Правила согласуется с коллегиальными органами ГБОУ БКК имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева в соответствии с требованиями действующего законодательства. Правила действительны до принятия новой редакции.

6.2. Настоящие Правила размещается в сети Интернет на официальном сайте ГБОУ БКК имени дважды Героя Советского Союза М.Г. Гареева городского округа город Уфа РБ.